

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE  
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**§ 1**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.27.2016), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 138895-2016 z dnia 15.07.2016 r.), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa druku wydawnictw promocyjnych Województwa Podkarpackiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Zamawiający w dniu zawarcia umowy prześle Wykonawcy składy graficzne w wersji elektronicznej (PDF) wszystkich wydawnictw.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do wykonania umowy, posiada wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać należycie przedmiot umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 5**

1. Zamówienie wykonane będzie, w całości, w terminie do 30 dni – licząc od dnia zawarcia umowy (obowiązkowy termin wykonania zamówienia).

2. Wykonawca wydrukuję wydawnictwa promocyjne zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w § 1 umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca na co najmniej 5 dni przed dostawą całości zamówienia dostarczy Zamawiającemu po trzy egzemplarze każdego wydawnictwa celem sprawdzenia zgodności z umową parametrów technicznych przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych wydawnictw oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy: parametry techniczne wydawnictw nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz ogólnie przyjętym standardom drukarskim; ilość wydawnictw nie będzie odpowiadać ilości określonej w § 1 ust. 2 umowy (SIWZ).
5. Wydawnictwa dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem i opisane (zakłada się w jednym opakowaniu po 25, 50 lub max. 100 sztuk wydawnictwa broszurowego).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia. Odstąpienie od Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
7. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.
8. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych wydawnictwach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć wydawnictwa promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

## **§ 6**

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę: .....zł brutto (słownie: ..... brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa wyżej płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Strony umowy. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Piotr Karnas Dyrektor Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej lub Maria Michur-Ziemia Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej.
7. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura musi być wystawiony na podatnika o nazwie: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 20 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
  - 2) 2 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek. Termin do usunięcia wad i usterek wynosi 14 dni roboczych, liczony od dnia zgłoszenia.
2. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do informowania o wszelkich trudnościach mogących skutkować opóźnieniem bądź niewykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
  - a) Wioletta Surma – 017 747 66 18
  - b) Marcin Fijołek – 017 747 63 10

Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:

- a) ...
- b) ...

## **§ 9**

1. Rozładunek oraz wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby Zamawiającego – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów (magazyn).
2. Wydrukowane wydawnictwa dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni wyładunek wydawnictw promocyjnych oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) z oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

#### **§ 11**

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.27.2016).

#### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

#### **§ 13**

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**